

MODULO RICHIESTA RAPPORTO INFORMATIVO SPECIALISTICO

Tramite il presente modulo si possono ordinare uno o più rapporti informativi riguardanti una persona o una società.
Un funzionario della E.R. Service-Recupero Crediti di V. Romito vi contatterà per fornire e chiedere chiarimenti al fine della migliore esecuzione del rapporto richiesto.

DATI SUL SOGGETTO (del quale si richiedono le informazioni)

Ragione sociale _____

Cognome e Nome _____

Partita IVA: _____

CCIAA/ Nato a - il: _____

Codice fiscale: _____

Via: _____

Telefono: _____ **fax:** _____

Cap: _____ **Città:** _____

Prov.: _____ **Indirizzo Internet:** _____

SCELTA DEL RAPPORTO INFORMATIVO

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Assetto azionario | <input type="checkbox"/> Partecipazioni societarie |
| <input type="checkbox"/> Rintraccio Istituto bancario | <input type="checkbox"/> Rappresentanze legali |
| <input type="checkbox"/> Rapporto informativo su persona fisica | <input type="checkbox"/> Rintraccio natanti |
| <input type="checkbox"/> Rapporto informativo per recupero crediti | <input type="checkbox"/> Rintraccio autoveicoli |
| <input type="checkbox"/> Rintraccio eredi | <input type="checkbox"/> Visura ipotecaria |
| <input type="checkbox"/> Localizzazione dei beni immobili | <input type="checkbox"/> Rintraccio nuovo indirizzo |
| | <input type="checkbox"/> Rintraccio posto di lavoro |

Per informazioni sui costi inviare una mail a: amministrazione@erserviceromito.com

DATI PERSONALI (Committente)

Cognome e nome _____

Documento d'identità _____

Rilasciato il _____ da _____

Codice fiscale _____

Via _____ N° _____ Cap _____

Città _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail _____

DATI AMMINISTRATIVI (Intestatario fattura)

Ragione sociale _____

Cognome e nome _____

Ufficio / Servizio _____

Via (sede legale) _____ N° _____

Cap _____ Città _____ Prov. _____

Partita IVA _____

Codice Fiscale _____

La fattura dovrà essere inviata a:

Intestatario fattura _____

Committente Altro C.A. Sig. _____

Spedizione rapporto: e-mail via fax posta

Clausole contrattuali

- A. L'incarico s'intende assegnato e perfezionato al momento del ricevimento da parte della E.R.Service – Recupero Crediti di Vincenzina Romito della presente richiesta, anche via fax, debitamente compilata e scritta.
- B. Se la rinuncia all'incarico verrà comunicata entro il 1° giorno dall'ordine, la E.R.Service – Recupero Crediti di Vincenzina Romito fatturerà il 20% della quota stabilita. Dal 2° giorno in poi la E.R.Service – Recupero Crediti di Vincenzina Romito fatturerà l'intera quota.
- C. Tutte le informazioni fornite dalla E.R.Service – Recupero Crediti di Vincenzina Romito sono trasmesse con l'obbligo del segreto da parte del Committente.
- D. Ai sensi della legge n.196/2003 il Committente richiede unicamente informazioni necessarie per le seguenti finalità che escludono il consenso dell'interessato:
- a) per l'acquisizione di informative precontrattuali;
 - b) per l'esecuzione di obblighi derivanti da un contratto nel quale è parte l'interessato;
 - c) per lo svolgimento di attività economiche;
 - d) per l'adempimento di un obbligo legale.

D.1 Informativa: la E.R.Service – Recupero Crediti di Vincenzina Romito invita il Committente alla osservanza delle disposizioni di legge inerenti agli obblighi di informativa e consenso previsti dalla legge

D.2 Ai sensi della legge n.196/2003, E.R.Service – Recupero Crediti di Vincenzina Romito conserverà i dati trattati oltre il terzo giorno dopo l'invio al Committente.
Pertanto eventuali richieste di informazioni o chiarimenti, dovranno essere accompagnate da copia del rapporto.

D.3 I dati anagrafici forniti saranno inseriti nella nostra banca dati e utilizzati per scopi richiesti e per l'invio gratuito di documentazione sui servizi della E.R.Service – Recupero Crediti di Vincenzina Romito.

E. La E.R.Service – Recupero Crediti di Vincenzina Romito si riserva la facoltà di recedere dal mandato o di sospendere l'esecuzione; ogni variazione verrà tempestivamente segnalata al Committente.

F. Il pagamento della quota viene effettuato mediante bonifico bancario o C/C postale.
L'importo sarà dovuto anche in caso di esito negativo.

G. Foro competente per ogni controversia sarà in via esclusiva il Foro di Milano.

H. Eventuali danni derivati da errori provocati dal servizio richiesto verranno rimborsati con un importo che non potrà comunque superare il corrispettivo del servizio stabilito.

Accetto

Approvazione specifica della clausola E.(recesso), clausola G.(foro competente), clausola H.(risarcimento danno).

Approvo

L'ordine avrà esecuzione al momento del pagamento che dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario o postale secondo le modalità che le verranno trasmesse dalla E.R.Service – Recupero Crediti di Vincenzina Romito al momento della ricezione.

DATA _____

FIRMA _____

Stampare una copia del presente ordine prima dell'invio